



Javna ustanova u kulturi

DUBROVAČKE LIETNE IGRE

Dubrovnik

STATUT

Dubrovnik, 06. travnja 2023. godine

Na temelju Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika KLASA: 611-01/23-02/06, URBROJ: 2117-1-09-23-04 od 21. ožujka 2023. godine, Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Dubrovačke ljetne igre donosi

STATUT

Javne ustanove u kulturi DUBROVAČKE LIJETNE IGRE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se status i ustrojstvo Javne ustanove u kulturi DUBROVAČKE LIJETNE IGRE Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Ustanova), naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje Ustanove, djelatnost Ustanove, unutarnje ustrojstvo i upravljanje Ustanovom, imovina i odgovornost za obveze te financiranje Ustanove, nadzor nad radom i opći akti Ustanove, javnost rada, poslovna tajna i čuvanje dokumenata Ustanove te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti o poslovanju Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova je javna ustanova Grada Dubrovnika koja kroz djelatnost u kulturi organizira i ostvaruje tradicionalni kazališni i glazbeno-scenski ljetni festival, te priređuje glazbene, dramske, operne, baletne, lutkarske, literarne, likovne, filmske i ostale kulturne priredbe i manifestacije tijekom cijele godine.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Dubrovnik.

Osnivačka prava nad Ustanovom Grad Dubrovnik stekao je Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske (Klasa: 023-03/94-01-75, Urbroj: 532-03-3/3-94-03 od 23. veljače 1994).

Ustanova je pravna sljednica Kazališne kuće DUBROVNIK FESTIVAL – HRVATSKA, DUBROVNIK. Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Javna ustanova u kulturi DUBROVAČKE LIJETNE IGRE Dubrovnik.

Skraćeni naziv Ustanove jest: DUBROVAČKE LIJETNE IGRE.

Naziv Ustanove na engleskom jeziku jest: DUBROVNIK SUMMER FESTIVAL.

Naziv Ustanove ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta te na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Dubrovniku, Od Sigurate 1.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj Ustanove (u daljnjem tekstu: Ravnatelj).

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove sukladno zakonu i ovom statutu.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 7.

Ravnatelj može opunomoćiti drugu osobu da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz obod natpis Javna ustanova u kulturi DUBROVAČKE LJETNE IGRE – Dubrovnik, a u sredini pravokutna zastava s natpisom LIBERTAS.

Štambilj je pravokutnog oblika (dužine 55 mm i širine 15 mm) i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Ustanove: Javna ustanova u kulturi DUBROVAČKE LJETNE IGRE, Dubrovnik, Od Sigurate br. 1.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje Ravnatelj.

Članak 9.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje Ustanove.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje Ravnatelj.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 10.

Djelatnost i razlog osnivanja Ustanove jest priprema i ostvarenje tradicionalnog kazališnog i glazbeno-scenskog ljetnog festivala koji se svake godine u razdoblju od 10. srpnja do 25. kolovoza

odvija u Dubrovniku obavljanjem organizacijskih, administrativno-stručnih, financijskih, tehničkih i drugih poslova.

Uz svoju prvenstvenu zadaću i djelatnost, Ustanova kroz registrirane djelatnosti u kulturi priređuje glazbene, dramske, operne, baletne, lutkarske, literarne, likovne, filmske i ostale kulturne priredbe i manifestacije u zemlji i inozemstvu, tijekom cijele godine, te obavlja sljedeće djelatnosti:

- izdavačku djelatnost;
- kupnju i prodaju robe;
- organiziranje izložbi, predavanja, tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova;
- radionica i drugih manifestacija u svezi s predmetom poslovanja;
- djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga;
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija;
- djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa;
- djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija;
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima;
- audiovizualne djelatnosti;
- djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela;
- promet audiovizualnih djela;
- javno prikazivanje audiovizualnih djela.

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 11.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, izvršava poslove i ostvaruje zadaće putem pet odjela:

- Ured ravnatelja i intendanta,
- Financijske službe,
- Pravne i kadrovske službe,
- Službe za marketing i odnose s javnošću,
- Tehničke službe.

Članak 12.

Na prijedlog Ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača, Upravno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Ustanove kojim se pobliže uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Ustanove.

VI. TIJELA JAVNE USTANOVE U KULTURI DUBROVAČKE LIETNE IGRE

1. Upravno vijeće

Članak 13.



Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi Statut kao i njegove izmjene i/ili dopune te predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti.

Upravno vijeće, na prijedlog Ravnatelja:

- donosi opće akte Ustanove utvrđene zakonom i ovim statutom,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Ustanove,
- usvaja godišnji program rada i razvoja Ustanove te nadzire njegovo izvršenje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun,
- utvrđuje cijene usluga Ustanove,
- donosi program i plan mjera zaštite na radu,
- donosi odluke o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa radnika,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- odlučuje o davanju u zakup, odnosno korištenju objekata i prostora u vlasništvu Ustanove,
- Upravno vijeće odlučuje o nabavama koje se provode na način i po postupku utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi i propisima donesenim na temelju njega, o izvođenju investicijskih radova vrijednosti iste ili veće od 66.360,00 eura te nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, kao i o nabavi usluga vrijednosti iste ili veće od 26.540,00 eura.

Pored poslova iz st. 1 i st. 2 ovog članka, Upravno vijeće:

- raspisuje i provodi postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja na način propisan posebnim zakonom i ovim statutom te daje prethodno mišljenje izvršnom tijelu odnosno Gradonačelniku Grada Dubrovnika za imenovanje ravnatelja,
- raspravlja i odlučuje o izvješću ravnatelja o radu Ustanove,
- predlaže ravnatelju osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove,
- obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- za svoj rad te rad i poslovanje ustanove Upravno vijeće odgovara izvršnom tijelu odnosno Gradonačelniku Grada Dubrovnika, odnosno drugim tijelima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

Članak 14.

Upravno vijeće ima tri člana.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Dva člana Upravnog vijeća, u ime osnivača, imenuje izvršno tijelo odnosno Gradonačelnik Grada Dubrovnika, iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika, biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik.

Ako Gradonačelnik ne imenuje predsjednika Upravnog vijeća, njega će izabrati članovi Upravnog vijeća između sebe.

Ravnatelj Ustanove i intendant Festivala ne mogu biti imenovani tj. izabrani u Upravno vijeće.

Članak 15.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana, odnosno izabrana na dužnost člana Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti člana Upravnog vijeća,
- ga opozove tijelo koje ga je imenovalo,
- prestankom radnog odnosa predstavnika radnika u Ustanovi,
- prijavom na natječaj za ravnatelja ustanove.

Ako prijavu na natječaj za imenovanje ravnatelja podnese imenovani predsjednik ili član Upravnog vijeća, postupit će se kao da je predsjednik ili član Upravnog vijeća sam zatražio razrješenje. Do imenovanja novog predsjednika ili člana Upravnog vijeća postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja miruje.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća, nakon provedene rasprave, podnosi predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Gradonačelniku odnosno nadležnom tijelu koje je člana imenovalo.

Prije podnošenja prijedloga za razrješenje, članu Upravnog vijeća se mora dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članstvo u Upravnom vijeću prestaje danom donošenja odluke odnosno prestankom radnog odnosa u Ustanovi.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana.

Članak 16.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

U radu sjednice Upravnog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i ravnatelj Ustanove i intendant Festivala, te druge osobe, ukoliko su pozvani na sjednicu.

Sjednice Upravnog vijeća saziva njegov predsjednik prema potrebi.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća kad to, ističući razloge sazivanja zahtijeva ravnatelj Ustanove, najmanje jedan član Upravnog vijeća ili najmanje jedna desetina radnika Ustanove, u roku od 15 dana.

Ako na pisani prijedlog, predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana, nju će sazvati predlagatelj. Uz poziv predlagatelj je obavezan dostaviti prijedlog dnevnog reda i obrazloženje prijedloga odluka koje se imaju donijeti.

Upravno vijeće može odlučivati kad je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Iznimno, Upravno vijeće može donijeti odluke i izvan sjednice, neposrednim kontaktima ili putem sredstava komuniciranja (telefon, elektronska pošta i dr.), s tim što se tako donesenu odluku mora, bez odlaganja a najkasnije u roku od tri (3) dana, potvrditi u pisanom obliku.

Odluka donesena izvan sjednice koju nije u utvrđenom roku potvrdila većina članova Upravnog vijeća, ništavna je.

Glasovanje na sjednici je javno.

Upravno vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

2. Ravnatelj

Članak 17.

Javnom ustanovom u kulturi Dubrovačke ljetne igre upravlja ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže program i plan rada Ustanove,
- predlaže financijski plan Ustanove,
- predlaže, organizira i provodi umjetničku i poslovnu politiku Ustanove,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalno odluke glede rada i poslovanja Ustanove u pitanjima iz svog djelokruga i nadležnosti,
- predlaže odluke o zasnivanju i otkazivanju radnog odnosa za radnike Ustanove,
- organizira rad i obavlja raspored radnika Ustanove sukladno Pravilniku o unutarnjem redu i načinu rada Ustanove,
- bez suglasnosti Upravnog vijeća, ravnatelj može zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova vrijednosti manje ili iste od 66.360,00 eura te nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, kao i nabavi usluga vrijednosti manje ili iste od 26.540,00 eura.
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga i nadležnosti po nalogu Upravnog vijeća, sve u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- za svoj rad i poslovanje, ravnatelj odgovara Upravnom vijeću i Gradonačelniku Grada Dubrovnika, odnosno drugim tijelima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove,

- podnosi izvješće o Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju ustanove.

Članak 18.

Ravnatelj može u granicama svojih ovlaštenja dati drugoj osobi posebnu ili opću punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

O sadržaju i trajanju punomoći određuje Ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdanoj punomoći Ravnatelj je dužan odmah izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 19.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo odnosno Gradonačelnik Grad Dubrovnika, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Ustanova odnosno Upravno vijeće. Ne raspisuje li ustanova odnosno Upravno vijeće javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati osnivač.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se:

- u dnevnom tisku,
- na oglasnoj ploči ustanove,
- na mrežnim stranicama ustanove,
- na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje,
- u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat i prilozi uz prijavu,
- odredba da se ravnatelj imenuje na razdoblje od četiri godine,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o imenovanju, a koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako Gradonačelnik ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja kojemu je istekao mandat ili ovlašt vršitelja dužnosti ravnatelja, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata ustanove (ministarstvo nadležno za kulturu), razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača, a najdulje do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano zakonom, a može se imenovati i osoba koja nije djelatnik ustanove.

Vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove imenuje izvršno tijelo osnivača odnosno Gradonačelnik.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja, na temelju obvezno predloženog četverogodišnjeg programa rada i ispunjenih općih uvjeta definiranih Zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima, aktom o osnivanju ili ovim Statutom,
- najmanje pet godina radnog iskustva u kulturi, znanosti i obrazovanju,
- znanje engleskog jezika,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- državljanstvo Republike Hrvatske.

Upravno vijeće odnosno osnivač dužni su, u roku određenom u natječaju, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o imenovanju i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zatražiti sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Imenovani ravnatelj zasniva radni odnos sa ustanovom temeljem rješenja Osnivača o imenovanju ravnatelja, a Gradonačelnik će u ime Osnivača s ravnateljem zaključiti ugovor o radu.

Ravnatelj stupa na dužnost danom navedenim u odluci odnosno rješenju o imenovanju.

Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Članak 20.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata. Osnivač će razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova će raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj ima pravo u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju, tužbom zatražiti sudsku zaštitu svojih prava.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 21.

3. Intendant Festivala

Intendant Festivala vodi program festivala Dubrovačke ljetne igre koji se održava u pravilu od 10. srpnja do 25. kolovoza svake godine, sve u okviru prava i obveza utvrđenih Pravilnikom o organiziranju, financiranju i donošenju programa festivala Dubrovačke ljetne igre.

Intendanta Festivala imenuje ministar kulture na vrijeme od četiri godine.

Intendant Festivala može predložiti ministru kulture imenovanje pomoćnika intendanta za pojedino umjetničko područje, s mandatom vezanim uz trajanje mandata intendanta.

Naknadu za rad intendanta i njegovih pomoćnika određuje ministar kulture posebnom odlukom, a isplaćuje se iz sredstava ustanove."

Članak 22.

4. Festivalsko vijeće

Stručno – savjetodavno tijelo igara je Festivalsko vijeće koje ima sedam članova.

Članovi vijeća su ministar kulture, gradonačelnik Grada Dubrovnika i župan Dubrovačko – neretvanske županije te četiri člana iz redova istaknutih umjetnika i uglednih kulturnih djelatnika koje imenuje ministar kulture.

Predsjednik vijeća je ministar kulture.

Vijeće usvaja programski okvir i nacrt financijskog plana usuglašen od strane intendanta i ravnatelja koje ravnatelj upućuje na natječaj Ministarstvu kulture te natječaje za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije radi osiguranja sredstava.

O ostvarivanju programa intendant podnosi programsko izvješće, odnosno o ostvarivanju financijskog plana ravnatelj podnosi financijsko izvješće Vijeću. Izvješća se podnose u roku od 60 dana od dana završetka festivala.

Ako Vijeće ne prihvati programsko izvješće, ministar kulture razriješi će intendanta, odnosno ako ne prihvati financijsko izvješće o tome će izvjestiti osnivača ustanove.

VII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 23.

Imovinu Ustanove čine nekretnine, stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Ustanova pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

Članak 24.

Ukoliko Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je upotrijebiti tu dobit za obavljanje i unapređenje svoje djelatnosti, sukladno zakonu i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

O namjeni dobiti Ustanove odlučuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 25.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom. Grad Dubrovnik solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 26.

Ustanova ne može bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Dubrovnika steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i pokretnine u vrijednosti većoj od 300,000.00 kuna, odnosno ne može donijeti odluku o rashodu u pojedinačnom poslu u vrijednosti većoj od 300,000.00 kuna.

VIII. FINANCIRANJE USTANOVE

Članak 27.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja donosi godišnji financijski plan, odnosno financijsko izvješće i godišnji obračun.

Godišnji financijski plan za narednu godinu, odnosno privremeni tromjesečni financijski plan, donosi se do 31. prosinca tekuće godine.

Upravno vijeće dužno je dostaviti Gradskom vijeću Grada Dubrovnika financijske planove te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 28.

Sukladno financijskom planu, sredstva potrebna za obavljanje svoje djelatnosti Ustanova osigurava iz proračuna Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, državnog proračuna, proračuna ostalih jedinica lokalne samouprave na temelju programa svoje djelatnosti, iz obavljanja registrirane djelatnosti, donacija i legata, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Ravnatelj je naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 30.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

Članak 31.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

Članak 32.

Ustanova se obvezuje redovita i izvanredna izvješća o izvršenju programa i poslovnih planova dostavljati Upravnom odjelu za kulturu Grada Dubrovnika.

Članak 33.

Ravnatelj podnosi Gradskom vijeću izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove najmanje jednom godišnje.

X. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 34.

Ustanova ima Statut i svi opći i pojedinačni akti moraju biti s njim u suglasju.

U slučaju nesuglasja pojedinog općeg ili pojedinačnog akta ili nekog njegova dijela, neposredno se primjenjuju odredbe Statuta tj. Zakona.

Članak 35.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut i statutarne odluke donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće.

XI. JAVNOST RADA

Članak 36.

Rad Ustanove je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Ustanove na oglasnoj ploči Ustanove, kako i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem tiskovnih konferencija, izdavanja i objavljivanja programa i biltena, održavanjem stručnih i drugih skupova upozna se javnost, odnosno građani i druge pravne osobe sa organizacijom rada Ustanove, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Ustanove, cijenama usluga Ustanove te radom Ustanove.

Članak 37.

Kako bi se osigurala javnost djelovanja, Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način najavljivati svoje programe i aktivnosti, odmah ili u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev sve obavijesti o programu i aktivnostima Ustanove, u razumnom roku na zahtjev sredstava javnog priopćavanja davati sve potrebne informacije.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

Članak 38.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti, odnosno uvid u dokumentaciju Ustanove mogu dati Ravnatelj, osoba zadužena za odnose s javnošću ili osobe koje oni ovlaste.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 39.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje se prema propisima smatraju tajnom,
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglasi poslovnom tajnom,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove ili osnivača.

Članak 41.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi Ravnatelj.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti Ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

XIII. ČUVANJE DOKUMENTACIJE USTANOVE

Članak 42.

Ustanova je dužna čuvati dokumentaciju, registraturnu i arhivsku građu u skladu s propisima o zaštiti arhivske građe i arhivima u suradnji s Državnim arhivom u Dubrovniku.

U slučaju prestanka rada Ustanove, dokumentacija, registraturna i arhivska građa predati će se, po odluci osnivača i u suradnji s Državnim arhivom u Dubrovniku, na čuvanje drugoj pravnoj osobi ili samom arhivu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Opći akti, organizacija i poslovanje Ustanove uskladiti će se sa Zakonom i odredbama ovog Statuta u roku od šest (6) mjeseci od dana upisa statusnih promjena Ustanove u sudski registar ustanova u kulturi.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove u kulturi Dubrovačke ljetne igre od dana 25. veljače 2019. godine.

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Broj:

Dubrovnik, 06. travnja 2023. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi

DUBROVAČKE LIJETNE IGRE

Dubrovnik

Damir Čokljat

SLUŽBENA ZABILJEŠKA

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi DUBROVAČKE LIETNE IGRE dana 06. travnja 2023. godine.



Damir Cokljat

Ovaj Statut stupio je na snagu dana 14. travnja 2023. godine.



Damir Cokljat

0 0 7 7 3 3 0 0 2 2 2 2

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or additional administrative information.



REPUBLIKA HRVATSKA
Javni bilježnik
Ivo Radović
20000 Dubrovnik, Vukovarska 19

Posl.broj: OU 173/2023

U Dubrovniku, 25.04.2023. (dvadesetpeti travnja dvijetisuće-----
dvadesettreće) godine-----

Ja, Ivo Radović, javni bilježnik u Dubrovniku temeljem članka 456.
stavak 1 Zakona o trgovačkim društvima -----

P O T V R Ğ U J E M

Neizmijenjene odredbe Statuta Javne ustanove u kulturi **DUBROVAČKE
LJETNE IGRE Dubrovnik, Od Sigurate 1, Dubrovnik** od od 25. veljače 2019.
godine zajedno sa izmjenama donesenim Statutarnom odlukom o izmjenama
i dopunama Statuta Javne ustanove u kulturi Dubrovačke ljetne igre od
06.04.2023. (šesti travnja dvijetisućedvadesettreće) godine, u
potpunosti odgovaraju tekstu **STATUTA Javne ustanove u kulturi
DUBROVAČKE LJETNE IGRE** od 06.04.2023. (šesti travnja
dvijetisućedvadesettreće) godine donesenom po Upravnom vijeću Javne
ustanove u kulturi Dubrovačke ljetne igre kojemu je priložena i uvezana
ova javnobilježnička potvrda. -----



Javnobilježnička nagrada po čl. 26 PPBT u svoti od 159,26 Eur uvećano za PDV od 25%.
Javnobilježnička pristojba po Tbr. 1. i 14. TBJP u svoti od 13,27 Eur naplaćena.-----