

Na temelju članka 15. st.2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), i članka 18., Statuta Javne ustanove u kulturi Dubrovačke ljetne igre, ravnateljica Ustanove Ivana Medo Bogdanović donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA

Pravilnika o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi Ur. br. 01-1/786 od 22. svibnja 2017. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ;

Članak 3. mijenja se i glasi:

Članak 3.

- (1) Priprema i provedba jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 150.000,00 kuna za nabavu radova, roba i usluga provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Priprema i provedba jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda minimalno (1) jednom ili više, maksimalno (3) tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

U navedenom postupku sudjeluju najmanje (3) tri ovlaštena predstavnika, od kojih jedan mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

U pripremi i provedbi postupka ovlašteni predstavnici naručitelja obvezni su i ovlašteni:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije...),
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane za premet nabave,
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima,
- poslati poziv za dostavu ponuda na adrese odabranih gospodarskih subjekata na dokaziv način,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o zaprimanju, otvaranju i pregledu ponuda,
- rangirati ponude prema kriteriju za odabir ponuda,
- dati prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,
- poslati obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku nabave dostavili ponude,
- izraditi ugovor u suradnji sa službenikom pravne struke u Ustanovi.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Članak 4.

(1) Odgovorna osoba naručitelja (ravnateljice) donosi Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika i početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1.)

Članak 5. mijenja se i glasi:

Članak 5.

(1) Robe, radovi i usluge čija je procijenjena vrijednost 150.000,00 kn ili veća, a do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove nabavljaju se upućivanjem poziva za dostavu ponuda minimalno (1) jednom ili više maksimalno (3) tri gospodarskih subjekata.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

-kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

-za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga,

-za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

-za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

-za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,

-kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost jer bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovom Pravilniku, naručitelju bila prouzročena šteta.

-te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

(10) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom ili iznimno neposrednom dostavom poziva ponuditelju i njegovom neposrednom ovjerom zaprimanja poziva).

(11) Poziv za dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, roku, načinu i mjestu izvršenja, dokaze sposobnosti i razloge isključenja (ako se traže), oblik, sadržaj i iznos jamstava (ako se traže), kriterij za odabir ponude, roku za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, rok valjanosti ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, obrazac ponudbenog lista i troškovnik. Ogledni primjerak obrasca poziva za dostavu ponuda, ponudbenog lista i troškovnika Sastavni je dio ovog Pravilnika kao (Obrazac 2, 2a i 2b).

(12) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom članku, izuzev jamstava ukoliko se isto traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovlašteni predstavnici mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(13) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana za postupke procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(14) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja te je u zapisniku o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(15) Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u pozivu za dostavu ponuda.

(16) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja i ispunjava svrhu nabave.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Članak 6.

(1) Ustanova može odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti kao i ostale zahtjeve i uvjete u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji u slučaju kada je zadovoljenje tih uvjeta nužan temelj za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora ili narudžbenice. U tu svrhu Ustanova može koristiti odredbe članka 251. do članka 259. ZJN.

U tom slučaju Ustanova određuju dokumente koje su ponuditelji obvezni dostaviti u ponudi kako bi dokazali da ne postoje razlozi isključenja odnosno da su ispunjeni uvjeti sposobnosti.

Ukoliko je u pozivu za dostavu ponuda odredio razloge isključenja i uvjete sposobnosti Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja ako nije dostavio tražene dokumente za utvrđivanje okolnosti.

(2) Ustanova može, ukoliko smatra potrebnim, od gospodarskih subjekata zatražiti jamstva iz Odjeljka E (jamstva) ZJN (120/16).

(3) Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna, Ustanova u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se sukladno članku 15. st. 3. ZJN 120/16 na internetskim stranicama Naručitelja.

Ivana Medo Bogdanović, ravnateljica



Ur.broj: 01-1/5034

Dubrovnik, 17. lipnja 2019. godine

