



REPUBLIKA HRVATSKA  
JAVNA USTANOVA U KULTURI DUBROVAČKE LJETNE IGRE

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE  
JEDNOSTAVNA NABAVA**

**PREDMET NABAVE:**

**USLUGE TISKANJA SVIH TISKOVINA ZA 68. DLJI**

**Ev.broj: 1/17**

Dubrovnik, svibanj, 2017.

## SADRŽAJ:

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**
- 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**

### Prilozi

Prilog 1. – Tehnička specifikacija

### Obrasci

Obrazac 1. – Ponudbeni list  
Obrazac 1A. – Podaci o podizvoditeljima  
Obrazac 1B. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja  
Obrazac 2. – Troškovnik  
Obrazac 3. – Izjava o zajedničkoj ponudi  
Obrazac 4. – Izjava o nekažnjavanju

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Uvod

Naručitelj JUK DUBROVAČKE LJETNE IGRE pokrenuo je postupak jednostavne nabave za usluge tiskanja svih tiskovina za 68. DLJI, a za koje sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi s obzirom na procijenjenu vrijednost.

Ovim pozivom za dostavu ponude po vlastitom izboru pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

### 1.2. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja: JUK DUBROVAČKE LJETNE IGRE (Ustanova u kulturi)  
Sjedište: Od Sigurate 1, 20 000 Dubrovnik  
OIB: 66138828141  
Broj telefona: 020/326-100  
Broj telefaksa: 020/326-116  
Internetska adresa: [www.dubrovnik-festival.hr](http://www.dubrovnik-festival.hr)  
Elektronička pošta: [info@dubrovnik-festival.hr](mailto:info@dubrovnik-festival.hr)

### 1.3. Kontakt osobe:

Kontakt osoba za predmet nabave: gđa. Karla Labaš, stručna suradnica za marketing i odnose s javnošću  
Telefon: 020 326-111  
Telefax: 020/326-116  
E-mail: [karla.labas@dubrovnik-festival.hr](mailto:karla.labas@dubrovnik-festival.hr)

Kontakt osoba za dokumentaciju: gđin. Maro Milković, voditelj prodaje  
Telefon: 020 /326-107  
Telefax: 020/326-116  
Email: [maro.milkovic@dubrovnik-festival.hr](mailto:maro.milkovic@dubrovnik-festival.hr)

### 1.4. Evidencijski broj nabave: 1/17

### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Poglavlja 8, članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Dubrovačke ljetne igre kao javni naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

**1.6. Vrsta postupka javne nabave**

Jednostavna nabava

**1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

160.000,00 kn bez PDV-a

**1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Ugovor o javnim uslugama

**1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

a) Nabava usluga tiskanja svih tiskovina za 68. DLJI

b) Tehnička specifikacija predmeta nabave: navedena je u (Prilogu 1.)

**2.2. Opis načina nuđenja**

Nuditi cjelokupan predmet nabave

Zabranjeno nuđenje alternativnih ponude i inačice

**2.3. Mjesto i vrijeme isporuke**

Dubrovnik, vrijeme isporuke prema tehničkoj specifikaciji

**2.4. Mjesto izvršenja usluge**

Dubrovnik



## **2.5. Količina predmeta nabave**

Predviđene količine predmeta nabave određene su troškovnikom (Obrazac 2.)

## **2.6. Rok izvršenja usluge**

Sukladno rokovima navedenim u tehničkoj specifikaciji.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA – Poglavlje 4 – Odjeljak A (NN 120/16)**

### **3.1. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje da oni ne postoje** Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave tj. slanja poziva za dostavu ponude.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Poreznu upravu o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave tj. slanja poziva za dostavu ponude,
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, tj. slanja poziva za dostavu ponude, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1.

Javni naručitelj može tijekom postupka radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. Ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. Ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1.

**U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti nekažnjavanja i plaćanja poreza i doprinosa utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice.**

**U slučaju kada Ponuditelj angažira jednog ili više Podizvoditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve Podizvoditelje pojedinačno.**



U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti. Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj ga je obavezan isključiti.

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se u svrhu dokazivanja sposobnosti osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.).

##### 4.1. **Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnosti:**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave tj. slanja poziva za dostavu ponuda.**

##### **Dostava dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja i sposobnosti ponuditelja.**

Dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3.1. i 4.1. ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi ili obratiti se izdavatelju dokumenta ili nadležnim tijelima. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno d ostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma

izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz prethodnog stavka javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

#### **4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podizvoditelja**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.

U slučaju kada Ponuditelj angažira jednog ili više Podizvoditelja okolnosti iz točke 4.1. utvrđuju se za sve Podizvoditelje pojedinačno.

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. Sadržaj ponude i način izrade:**

Ponuda mora sadržavati dokumentaciju složenu sljedećim redom:

- Popunjeni ponudbeni list (sa obveznim sadržajem naznačenim u obrascu iz privitka) Obrazac 1
- Podaci o podizvoditeljima (ako ih ima) – Obrazac 1A,
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja,
- Tražene dokaze sposobnosti,
- Ispunjeni troškovnik (Obrazac 2.)

- Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- Ponuda se podnosi u pisanom obliku na obrascu ponudbenog lista (Obrazac 1.) ove dokumentacije) i troškovniku (Obrazac 2.) ove dokumentacije, na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokazima o sposobnosti;
- Ponudu je Ponuditelj obvezan povezati jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a oba kraja jamstvenika se na prvoj ili posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude. Eventualno zatražene ostale sastavne dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, potrebno je obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom;
- Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane) - oznaka sadrži ukupni broj stranica kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica, te složene po redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje;
- Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave;



- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje;
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuditelj mora uz navod datuma potpisati i ovjeriti pečatom sve ispravke i dodatke, jer će se u suprotnom takva ponuda smatrati neprihvatljivom
- Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju;
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati,

## **5.2. Način dostave ponuda, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja JUK Dubrovačke ljetne igre, Od Sigurate 1, 20 000 Dubrovnik ili izravno u ured protokola (Od Sigurate 1, 20000 Dubrovnik), radnim danom od 8 h do 15 h.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja i naziv i adresu ponuditelja, te naznaka:

**JUK DUBROVAČKE LJETNE IGRE**  
**Od Sigurate 1**  
**20000 Dubrovnik**

**NE OTVARAJ - PONUDA ZA NADMETANJE**  
**USLUGA TISKANJA SVIH TISKOVINA ZA 68.**  
**DLJI**  
**Ev.br. nabave: 1/17**

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude pohranjuju se na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude. Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena. Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori. Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama.

Krajnji rok za dostavu ponude je **12. lipnja, 2017. u 12,00 sati**, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.

Otvaranje ponuda je **12. lipnja, 2017. , u 14,00 sati** u prostorijama Naručitelja.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

### **5.3. Način određivanja cijene ponude i valuta**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

- sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
- sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
- sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV – brojkama;

Cijena ponude se izražava u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

### **5.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena prihvatljive ponude.

### **5.5. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

### **5.7. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Dozvoljeno je dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **5.8. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

- Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.
- Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osobe ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.
- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.
- Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, Članovi zajednice ponuditelja, dužni su u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za



izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

## **6.2. Odredbe koje se odnose na sudjelovanje podizvoditelja:**

- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:
  - usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelju,
  - predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok
  - podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.
- Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz točke 6.2.3. ovog dokumenta za novoga podizvoditelja.

## **6.3. Rok način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši unutar 30 dana od dana dostave računa na žiro račun ponuditelja. Avansno plaćanje nije dopušteno.

## **6.4. Način i rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude donijeti će se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.




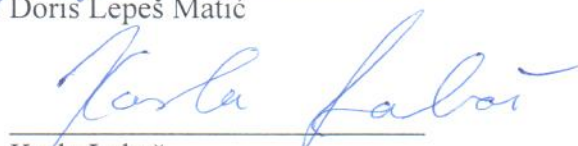
## 6.5. Ostale odredbe

Molimo da pažljivo pročitate ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Temeljem čl. 15., st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u vezi s izradom, predajom prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

  
Doris Lepeš Matić

  
Karla Labaš

  
Maro Milković

**TEHNIČKA DOKUMENTACIJA ZA DOSTAVU PONUDA ZA USLUGE TISKANJA  
SVIH TISKOVINA ZA POTREBE  
68. DUBROVAČKIH LJETNIH IGARA**

**PROGRAMSKA BROŠURA**

Format: 11 x 20 cm, 32 strane

Od toga:

Korice: 4 str, 4/4, 300 gr bezdrvni offsetni

Umetak: 28 str, 4/4, 150 gr bezdrvni offsetni

Dorada: savijanje, klamanje

Količina: 18 000 komada

**UMETAK VEČERNJIH PROGRAMA**

Format: A5

Opseg: od 8 do 36 stanica (ovisno o programu)

Mutacija: 35

Tisak: Jednobožno

Papir: 120 gr bezdrvni offsetni

Količina 9 700 komada

**KORICA VEČERNJIH PROGRAMA**

Format: A5

Tisak: 4/4

24 str od toga:

4 str 300 gr bezdrvni offsetni

16 str 120 gr bezdrvni offsetni

Količina 9 700 komada

**PLAKAT**

Format: B1

Mutacija: 55

Tisak: 4/0

Papir: kunstdruck 150 g, sjajni

Količina: 3 500 komada

**LETAK SVEČANO OTVARANJE**

Format: A5

Papir: 4/4, 200 gr bezdrvni offsetni, presavijeno na pola

Količina: 600 komada

**LETAK PROGRAMSKI**

Format: A5

Mutacija: 5

Papir: 4/4, 200 gr bezdrvni offsetni, presavijeno na pola

Količina: 900 komada

**LETAK – OSTALO**

Format: 21 x 10 cm

Papir: 4/4, 200 gr bezdrveni offsetni

Mutacije: 5

Količina: 5 000 komada

**POZIVNICE**

Format: 21 x 10

Papir: 4/4, 300 gr bezdrveni offsetni

Mutacije: 10

Količina: 1500 komada

**POZIVNICE SVEČANO OTVARANJE - DOMJENAK**

Format: 21x 10

Papir: 4/4, 300 gr bezdrveni offsetni

Mutacije: 1

Količina: 600

**ULAZNICE ZA OTVARANJE**

Format: 176 x 80 mm

Papir: 4/0, 300 gr bezdrveni offsetni

Mutacije: 4

Količina: 1 440

**AKREDITACIJE**

Format: 95 x 165 mm

Papir: 4/0, 200 gr agripina

Mutacije: 4

Količina: 1200 komada

**CITY LIGHTS**

Format: 118,5 x 175 cm

Papir: 4/0, kunstdruck 150 g, sjajni

Mutacije: 5

Količina: 25

**ROLL-UP**

Format: 85 x 200, bez konstrukcije

Količina: 2

**ROK DOSTAVE MATERIJALA:**

naručitelj dostavlja materijal za tisak programa, večernjih programa, dnevnih plakata, fliera, pozivnica i slično do 36 sati prije isporuke materijala, a za tisak programskih knjižica i kataloga do 72 sata prije isporuke materijala.

**NAČIN DOSTAVE:**

- ovisno o veličini dokumenta, materijal se šalje mailom ili nekim od servisa za slanje dokumenata veće veličine, npr. WeTransfer ili Jumbo Mail.



### **PRIPREMA, PRIJELOM I KOREKTURA**

- dizajn, priprema, korektura i prijelom nisu uključeni u tražene usluge

### **HITNE INTERVENCIJE**

- hitne intervencije naručitelja zbog izmjena u programu samo dan prije ili čak na sam dan izvedbe

### **ROK I NAČIN ISPORUKE:**

- tiskanje i isporuka programa, večernjih programa, dnevnih plakata i sl. unutar 24 sata od trenutka od kad je naručitelj odobrio materijal za tisak;
- tiskanje i isporuka kataloga i programskih knjižica unutar 48 sati od trenutka odkad je naručitelj odobrio materijal za tisak;
- isporuka subotom, nedjeljom i praznikom (za vrijeme trajanja festivala) od 08.00 – 21.00
- isporuka „door -to- door“ (Upravna zgrada ili lokacije izvođenja programa)

### **FINANCIRANJE**

Plaćanje po ispostavljenim fakturama uz dogovorenu odgodu plaćanja od 60 dana, što će biti utanačeno ugovorom.

Vršiteljica dužnosti ravnateljice:



Ivana Medo Bogdanović

**OBRAZAC 1.**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**PONUDBENI LIST**

za predmet nabave: Nabava usluga tiskanja svih tiskovina za 68. DLJI  
CPV:79824000, ev. broj: 1/17

Potpisivanjem ponude ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

<b>1. Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:</b>	<b>JUK DUBROVAČKE LJETNE IGRE, Od Sigurate 1, 20 000 DUBROVNIK, OIB: 66138828141</b>
<b>2. Podaci o ponuditelju: (Naziv ponuditelja/zajednice ponuditelja)</b>	
<b>3. Sjedište (adresa) ponuditelja/nositelja ponude:</b>	
<b>4. Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>5. OIB Ponuditelja:</b>	
<b>6. Poslovna banka i broj računa:</b>	
<b>7. Ponuditelj u sustavu PDV-a (da/ne):</b>	
<b>8. Adresa e-pošte:</b>	
<b>9. Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
<b>10. Broj telefona, broj faxa:</b>	
<b>11. Cijena ponude (kn bez PDV-a):</b>	
<b>12. Iznos PDV-a (kn):</b>	
<b>13. Cijena ponude (kn s PDV-om):</b>	
<b>14. Rok valjanosti ponude:</b>	
<b>15. Rok izvršenja predmeta nabave:</b>	
<b>16. Ime i prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje:</b>	<b>Ime i prezime:</b>  <b>Potpis:</b>

Sastavni dio ovog ponudbenog lista čine podaci o podizvoditeljima (OBRAZAC 1A) i podaci o članovima zajednice ponuditelja (OBRAZAC 1B).

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

\*Ako se radi o zajednici ponuditelja u obrascu upisati podatke za nositelja zajednice ponuditelja.

\*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a,

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1. Naziv podizvoditelja:	
2. Sjedište (adresa):	
3. OIB podizvoditelja:	
4. Poslovna banka i broj računa podizvoditelja:	
5. Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
6. Vrsta radova/roba/usluga:	
7. Količine:	
8. Vrijednost (kn):	
9. Mjesto i rok izvršenja:	

## NAPOMENA:

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio radova podizvoditelju obvezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

M.P. \_\_\_\_\_

(ovjera i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

Napomena: Ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.



## PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

<b>1. Naziv člana zajednice ponuditelja:</b>	
<b>2. Sjedište (adresa):</b>	
<b>3. OIB:</b>	
<b>4. Poslovna banka i broj računa:</b>	
<b>5. U sustavu PDV-a (DA/NE):</b>	
<b>6. Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>7. Adresa e-pošte:</b>	
<b>8. Ime prezime i funkcija odgovorne osobe:</b>	
<b>9. Broj telefona, broj faxesa:</b>	

**NAPOMENA:**

Obrazac ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja te ih priložiti uz ponudu. Obavezno naznačiti koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

M.P. \_\_\_\_\_

(ovjera i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

Napomena: Ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

**TROŠKOVNIK****Predmet nabave:** Nabava usluga tiskanja svih tiskovina za potrebe 68. DLJI**CPV oznaka:** 79824000**Naziv iz CPV-a:** Usluge tiskanja i distribucije**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

TISKOVINE ZA 68. DLJI					
Red. Broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	PROGRAMSKA BROŠURA	kom	18000		
2.	UMETAK VEČERNJIH PROGRAMA	kom	9700		
3.	KORICA VEČERNJIH PROGRAMA	kom	9700		
4.	PLAKAT – B1	kom	3500		
5.	LETAK SVEČANO OTVARANJE	kom	600		
6.	LETAK PROGRAMSKI	kom	900		
7.	LETAK - OSTALO	kom	5000		
8.	POZIVNICE	kom	1500		
9.	POZIVNICE SVEČANO OTVARANJE - DOMJENAK	kom	600		
10.	ULAZNICE ZA OTVARANJE	kom	1440		
11.	AKREDITACIJE	kom	1200		
12.	CITY LIGHTS	kom	25		
13.	ROLL – UP	kom	2		
<b>SVEUKUPNO bez PDV-a:</b>					

\_\_\_\_\_
  
mjesto i datum\_\_\_\_\_
  
potpis i pečat

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_  
 Adresa: \_\_\_\_\_  
 OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_  
 Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_  
 Adresa: \_\_\_\_\_  
 OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_  
 Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_  
 Adresa: \_\_\_\_\_  
 OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_  
 Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujemo da u postupku jednostavne nabave - Nabava usluga tiskanja svih tiskovina za 68. DLJI, ev. broj: 1/17, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu. Izjavljujemo da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_  
 Adresa: \_\_\_\_\_  
 OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_  
 Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. \_\_\_\_\_  
 (potpis)

M.P. \_\_\_\_\_  
 (potpis)

M.P. \_\_\_\_\_  
 (potpis)

Napomena: Ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.



**IZJAVA**

kojom ja

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime, adresa, OIB)*

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2017. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)*

## Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
- Izjava mora biti potpisana od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, te naveden datum potpisa
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika