

JAVNA USTANOVA U KULTURI DUBROVAČKE LJETNE IGRE, raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa u JUK Dubrovačke ljetne igre za radno mjesto

Tajnik za administrativne i kadrovske poslove (m/ž)

1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (jedna godina)

Uvjeti:

- **VSS /mag**
- Rad na PC-u, Excel, Word
- Poznavanje engleskog jezika
- Stručne, radne i organizacijske sposobnosti

Opis posla:

- obavlja administrativne i tajničke poslove prema uputi voditelja ureda i voditelja pravne i kadrovske službe
- prema uputama voditelja pravne i kadrovske službe obavlja sve poslove vezane za prava iz radnog odnosa, kao i zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
- vodi dosjee o osoblju
- prema uputama voditelja ureda vodi brigu o poslovnoj arhivi ustanove
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja, voditelja ureda i voditelja pravne i kadrovske službe

Uz prijavu na Natječaj obvezno je priložiti:

Životopis | Dokaz o hrvatskom državljanstvu | Dokaz o stručnoj spremi | Dokaz o radnom iskustvu

Priloženu natječajnu dokumentaciju ne vraćamo.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka u skladu s važećim propisima. Opoziv privole kandidat može podnijeti osobno ili e-poštom na adresu sluzbenik@dubrovnik-festival.hr. Prijave s priložima podnose se neposredno ili preporučeno poštom u roku od **8 dana od dana objave** natječaja na adresu **DUBROVAČKE LJETNE IGRE, Od Sigurate 1, Dubrovnik s naznakom - "Za natječaj"** (nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati). O rezultatima Natječaja kandidati će u pisanoj formi biti obaviješteni 15 dana od isteka roka za predaju prijava.